

Jmenování garantů GDPR

Jilemnicko – svazek obcí, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

V souvislosti se zavedením **Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679** ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zkráceně **GDPR**, rozhodlo vedení sdružení Jilemnicko – svazek obcí, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice dne 10. 5. 2018 o vytvoření a obsazení následujících funkcí (rolí) v systému GDPR:

1 Koordinátor GDPR

Tuto funkci bude vykonávat paní **Ing. Radka Paulů**.

Povinnosti a práva koordinátora GDPR jsou obsahem samostatného statutu – viz příloha č. 1. Průkazně předaný exemplář tohoto rozhodnutí slouží pro dotčenou osobu zároveň jako jmenovací dekret.

Koordinátor GDPR spolupracuje s vedením firmy na opatřeních za účelem dodržování nařízení EU 2016/6797 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Kvalifikační předpoklady, které pro funkci koordinátora GDPR v naší firmě:

- 1) Znalost nařízení GDPR a jeho implementace.
- 2) Obecná znalost systémů řízení a jejich dokumentace.
- 3) Znalost ověřovacích procesů (auditů, kontrol).
- 4) Znalost agend, které firma zpracovává.
- 5) Znalosti v oblasti spisové služby, skartace a archivace.
- 6) Základní orientace v právním systému ČR a EU.
- 7) Orientace v problematice informačních technologií a aplikačních softwarových produktů.
- 8) Přesvědčivá prezentace, schopnost komunikace uvnitř firmy i navenek.

V Jilemnici dne 17. května 2018

Příloha č. 1

Statut koordinátora GDPR

Koordinátor GDPR je jmenována vedením firmy v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Je to úředník vybavený příslušnými pravomocemi a odpovědnostmi za správné nakládání s osobními údaji všech zainteresovaných stran.

Koordinátor GDPR je operativně řízen předsedou sdružení.

Koordinátor GDPR

- A. Je styčným pracovníkem mezi vedením sdružení a tzv. subjekty GDPR (zákazníky, obchodními partnery, zaměstnanci).
- B. Informuje vedení sdružení o záležitostech se vztahem ke GDPR.
- C. Navrhuje pokyny a opatření v oblasti GDPR a vyřizuje je v rámci své pravomoci, popř. je prostřednictvím vedení přenáší na další odpovědné osoby.
- D. Zajišťuje vydání potřebných dokumentů pro GDPR.
- E. Provádí inventarizaci položek osobních údajů včetně jejich výskytu, důvodu zpracování, doby uložení a posouzení nutnosti zpracování.
- F. Spolupracuje s vedením sdružení v potřebných intervalech na analýze rizik GDPR.
- G. Navrhuje ochranná opatření (včetně technických a organizačních), která budou uplatněna pro zmírnění rizik a vůči právům a zájmům subjektů.
- H. Vede záznamy, komunikuje (informuje, radí a vydává doporučení).
- I. Spolupracuje s vedením sdružení při uplatnění práv subjektů GDPR.
- J. Podílí se na oznámení a vyřízení incidentů, zpracovává zprávu o průběhu a vyřízení incidentu.