

# Správní odbor

JEHO AGENDY A VYŘIZOVÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ  
V RŮZNÝCH ŽIVOTNÍCH SITUACÍCH

**Název projektu:** Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko

**Číslo projektu:** CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009850

**Název publikace:** Správní odbor – Městský úřad Jilemnice  
Příručka pro veřejnost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





Vážení občané,

prostřednictvím projektu Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko, jehož nositelem je Jilemnicko – svazek obcí, se k vám dostávají příručky, v nichž najdete návody a postupy, jak řešit vaše záležitosti na odborech, které vykonávají převážně státní správu v rámci Městského úřadu Jilemnice, a také informace o tom, jaké služby vám tyto odbory a jejich zaměstnanci mohou poskytnout. Jilemnice je nejen město, ale z pohledu výkonu státní správy také obcí s rozšířenou působností, což znamená, že městský úřad zabezpečuje státní správu také pro spádové obce a města, jenž jsou součástí jeho správního obvodu (Benecko, Bukovina u Čisté, Čistá u Horek, Horka u Staré Paky, Horní Branná, Jablonec nad Jizerou, Jestřabí v Krkonoších, Kruh, Levínská Olešnice, Martinice v Krkonoších, Mříčná, Paseky nad Jizerou, Peřimov, Poniklá, Rokytnice nad Jizerou, Roztoky u Jilemnice, Studenec, Svojek, Víchová nad Jizerou, Vítkovice v Krkonoších).

Jilemnicko – svazek obcí vydává celkem šest příruček, a to z oblasti dopravy, sociálních věcí, památkové péče, životního prostředí, správní, stavebního řízení a územního plánování. Obsahová náplň příruček vychází z postupně realizovaných workshopů, kterých se účastní volení zástupci obcí a pracovníci vybraných odborů státní správy, a kde jsou diskutovány nejčastější problematické oblasti při vyřizování jednotlivých agend a řešení při jejich odstraňování.

Věřím, že příručky vám svým obsahem usnadní postup při vyřizování vašich záležitostí na Městském úřadě v Jilemnicích.

*Ing. Petr Matyáš, předseda  
Jilemnicko – svazek obcí*





# 1 Správní odbor

## JEHO AGENDY A VYŘIZOVÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ V RŮZNÝCH ŽIVOTNÍCH SITUACÍCH

V následujícím textu přinášíme informace o členění agend správního odboru na Městském úřadě Jilemnice a také o tom, jaké životní situace jsou řešeny v rámci jednotlivých agend a jak postupovat v situacích při vyřizování některých žádostí právě na tomto odboru.

Jak u jednotlivých agend, tak v celkovém závěrečném přehledu naleznete důležité odkazy a telefonické kontakty.

**Obsahem jednotlivých agend správního odboru jsou následující oblasti:**

- občanské průkazy,
- cestovní doklady,
- evidence obyvatel,
- matrika,
- přestupky,
- volby, referendum a místní referendum.

Příslušnost v jednotlivých agendách správního odboru je rozmanitá (například matrika má vlastní, speciální členění svých obvodů, které nekoresponduje s žádným jiným agendovým členěním), a proto je vždy nutné nejprve zjistit, kam se mám jako občan obrátit. Potřebuji vědět, zda je k vyřízení mého situace příslušný obecní úřad, nebo obecní úřad obce s rozšířenou působností, případně zda si mohu z důvodu rozvolnění místní příslušnosti jako občan vybrat, který úřad a v jakém městě navštívím. Například, když se přestěhuji do Jilemnice, vyřídím si změnu trvalého pobytu i vydání nového občanského průkazu u Městského úřadu Jilemnice, ale přestěhuji-li se do některé z obcí, např. do Poniklé, u Městského úřadu Jilemnice vyřeším pouze nový občanský průkaz. K trvalému pobytu mě mohou přihlásit pouze na Obecním úřadě Poniklá.



---

# 1.1 Evidence obyvatel

Evidence obyvatel je upravena zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. K výkonu státní správy je příslušný každý obecní úřad (tzv. „ohlašovna“) a obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ohlašovna zapisuje do informačního systému evidence obyvatel údaj o trvalém pobytu občana. Místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí, a kterou si občan zvolí zpravidla v místě, kde má rodinu, rodiče, byt nebo zaměstnání. **Občan může mít jen jedno místo trvalého pobytu**, a to v objektu, který je podle zvláštního právního předpisu označen číslem popisným nebo evidenčním, popřípadě orientačním číslem, a který je určen pro bydlení, ubytování nebo individuální rekreaci (dále jen „objekt“). V případech stanovených zákonem může být místem trvalého pobytu sídlo ohlašovny nebo sídlo zvláštní matriky, které je v informačním systému označeno jako adresa úřadu.

Z přihlášení k trvalému pobytu nevyplývají občanovi žádná práva k objektu ani k vlastníkovu nemovitosti.

Místem trvalého pobytu občana v době jeho narození je místo trvalého pobytu jeho matky. Nemá-li matka na území České republiky trvalý pobyt nebo není-li matka občanem, je místem trvalého pobytu dítěte v době jeho narození místo trvalého pobytu otce. Získá-li občan státní občanství České republiky určením otcovství, je místem jeho trvalého pobytu trvalý pobyt otce v době nabytí státního občanství.

---

## 1.1.1 Změna trvalého pobytu

Změnu místa trvalého pobytu občan ohlásí ohlašovně v místě nového trvalého pobytu. Při ohlášení změny místa trvalého pobytu je občan povinen:

**1) vyplnit a podepsat přihlašovací lístek k trvalému pobytu**, který obsahuje údaje o:

- jménu, popřípadě jménech, příjmení a rodném čísle, předchozí a nové adrese místa trvalého pobytu občana,
- vlastníku objektu, kterým se rozumí jméno, příjmení a adresa místa trvalého pobytu u fyzické osoby nebo název a sídlo u právnické osoby;

**2) prokázat totožnost občanským průkazem nebo, nemá-li platný občanský průkaz, jiným obdobným dokladem**, který je veřejnou listinou;

**3) doložit vlastnictví bytu nebo domu, nebo doložit oprávněnost užívání bytu,** anebo předložit úředně ověřené písemné potvrzení oprávněné osoby o souhlasu s ohlášením změny místa trvalého pobytu. Takové potvrzení se nevyžaduje v případech, že oprávněná osoba potvrdí souhlas na přihlašovacím tiskopisu k trvalému pobytu před zaměstnancem ohlašovny. Za oprávněnou osobu se považuje osoba starší 18 let, svéprávná, která je oprávněna užívat objekt nebo jeho vymezenou část (např. byt nebo obytnou místnost), anebo je provozovatelem ubytovacího zařízení, kde se občan hlásí k trvalému pobytu.

Za občana mladšího 15 let ohlásí změnu místa trvalého pobytu jeho zákonný zástupce nebo fyzická osoba, které bylo dítě svěřeno do péče rozhodnutím soudu.

---

## 1.1.2 Zrušení údaje o místě trvalého pobytu

Ohlašovna rozhodne o zrušení údaje o místě trvalého pobytu,

- byl-li zápis proveden na základě pozměněných, neplatných, neúplných nebo padělaných dokladů nebo nepravdivě nebo nesprávně uvedených skutečností,
- byl-li objekt, na jehož adrese je občan hlášen k trvalému pobytu, odstraněn nebo zanikl nebo je podle zvláštních právních předpisů nezpůsobilý k užívání za účelem bydlení, nebo
- zaniklo-li užívací právo občana k objektu nebo vymezené části objektu, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část; v tomto případě musí vlastník objektu nebo jeho vymezené části podat u ohlašovny návrh a současně je povinen existenci důvodů (tj. zánik užívacího práva a neužívání objektu) ohlašovně prokázat.

Je-li údaj o místě trvalého pobytu úředně zrušen, je místem trvalého pobytu sídlo ohlašovny (tj. sídlo obecního úřadu), v jejímž územním obvodu byl občanovi trvalý pobyt úředně zrušen.

Vlastník objektu nebo jeho vymezené části nebo oprávněná osoba nedokládá ohlašovně při ohlášení změny místa trvalého pobytu a v řízení o zrušení údaje o místě trvalého pobytu své vlastnické právo nebo jiné užívací právo, pokud si existenci tohoto práva může ohlašovna ověřit bezúplatně veřejným dálkovým přístupem v katastru nemovitostí.

*Pracovník úseku evidence obyvatel je vám k dispozici na telefonních číslech:  
**481 565 121, 481 565 132.***



## 1.2 Občanské průkazy

Občanský průkaz je povinen mít občan České republiky, který dosáhl věku 15 let a má trvalý pobyt na území České republiky. Občanský průkaz může mít i občan, jehož svéprávnost byla omezena. Občanský průkaz lze na žádost vydat i občanovi mladšímu 15 let nebo občanovi, který nemá trvalý pobyt na území České republiky. Problematiku upravuje zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů.



Přední strana občanského průkazu

### Typy občanských průkazů:

#### 1. se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem:

- s dobou platnosti na **5 let** občanům mladším 15 let,
- s dobou platnosti na **10 let** občanům starším 15 let,
- s dobou platnosti na **35 let** občanům starším 70 let.

#### 2. bez strojově čitelných údajů:

- s dobou platnosti na **6 měsíců**, jestliže nelze vydávat občanské průkazy se strojově čitelnými údaji, protože došlo k technické závadě na zařízení zabezpečujícím jejich výrobu nebo ke katastrofě či jiné mimořádné události,
- s dobou platnosti na **3 měsíce**, jestliže o něj požádá občan bezprostředně po nabytí českého státního občanství,
- s dobou platnosti na **1 měsíc** na žádost občana  **pouze** v případech, že občan potřebuje občanský průkaz v souvislosti s **výkonem volebního práva**.

Všechny typy občanských průkazů lze použít k cestě do států Evropské unie.



Zadní strana občanského průkazu s kontaktním elektronickým čipem



Zadní strana občanského průkazu bez kontaktního elektronického čipu



Od 1. ledna 2016 došlo ke změně příslušnosti pro vydání občanského průkazu (došlo ke zrušení místní příslušnosti podle trvalého pobytu občana). Občan tedy může požádat o vydání občanského průkazu u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V případě vydávání občanského průkazu **ve zkrácené lhůtě** (v pracovních dnech do 24 hodin nebo do 5 pracovních dnů) je vydávajícím orgánem **rovněž Ministerstvo vnitra**. Žádost o vydání občanského průkazu ve zkrácené lhůtě lze podat u Ministerstva vnitra nebo u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Občanský průkaz vydávaný do 24 hodin lze převzít pouze u Ministerstva vnitra.

### **Zajištění služby off-line vydávání občanských průkazů**

*Občané, kteří se z různých zdravotních důvodů nemohou dostavit osobně na Městský úřad Jilemnice, si mohou na tel. č.: 481 565 121, 481 565 132 nebo 734 621 027 domluvit osobní návštěvu pracovníků úseku občanských průkazů u sebe doma.*

## **Podání žádosti**

O vydání občanského průkazu žádá:

- občan starší 15 let; předložením žádosti a dokladů potřebných pro vydání občanského průkazu může pověřit jinou osobu, která se nemusí prokazovat plnou mocí (pokud se občan rozhodne, že pro účely vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem využije fotografii a podpis vedené v informačním systému evidence občanských průkazů nebo v informačním systému evidence cestovních dokladů a od vydání dokladu, pro jehož účely byly pořízeny, neuplynula doba delší než 1 rok a nedošlo k podstatné změně podoby),
- za občana mladšího 15 let jeho zákonný zástupce. Místo zákonného zástupce může žádost podat pěstoun, osoba, které byl občan mladší 15 let svěřen do péče, nebo ředitel zařízení pro výkon ústavní výchovy anebo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, která pečují na základě soudního rozhodnutí o občana mladšího 15 let; tyto osoby připojují k žádosti souhlas zákonného zástupce s jeho úředně ověřeným podpisem. Úředně ověřený podpis se nevyžaduje, jestliže zákonný zástupce vyjádřil svůj souhlas a žádost podepíše před zaměstnancem Ministerstva vnitra nebo zaměstnancem obce zařazeným do obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u něhož se žádost podává. Souhlas zákonného zástupce se nevyžaduje, pokud je jeho opatření spojeno s překážkou těžko překonatelnou,
- za občana, jehož svéprávnost je omezena tak, že není způsobilý požádat o vydání občanského průkazu, podává žádost opatrovník nebo jiný zákonný zástupce, pokud mu nebyl opatrovník ustanoven.



Jedná-li se o vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem, je při podání žádosti nutná osobní přítomnost občana, jemuž bude občanský průkaz vydán, a to z důvodu pořizování jeho fotografie a podpisu. Každý, kdo žádá o vydání občanského průkazu, **je povinen prokázat svou totožnost.**

Pokud má občan digitalizovanou **fotografii a podpis** v evidenci občanských průkazů nebo v evidenci cestovních dokladů a od vydání dokladu, pro jehož účel byly pořizeny, neuplynula doba delší než **1 rok** a nedošlo k podstatné změně podoby, **může podat žádost** o vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem i v **elektronické podobě.** Tato žádost se zasílá obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností na stanoveném formuláři prostřednictvím datové schránky; není-li doručena prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem.

Jedná-li se o vydání **občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem**, předloží žadatel doklady stanovené zákonem, popřípadě další doklady osvědčující skutečnosti potřebné k odstranění případných rozporů zjištěných při zpracování údajů uvedených v žádosti s údaji vedenými v registru obyvatel, v evidenci obyvatel anebo v evidenci občanských průkazů nebo v evidenci cestovních dokladů. Žádost se všemi potřebnými údaji vytiskne úředník a občan potvrdí podpisem jejich správnost a úplnost (nepodává se vyplněná žádost na úředním tiskopisu).

**Fotografii** lze za účelem vydání **občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem** pořídit dvěma způsoby:

1. u obecního úřadu obce s rozšířenou působností; fotografii pořizuje úředník při podání žádosti,
2. u fotografa, který ji elektronicky zašle prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, u něhož občan požádá o vydání občanského průkazu.

Jedná-li se o vydání občanského průkazu **bez strojově čitelných údajů**, předloží žadatel:

- vyplněnou žádost o vydání občanského průkazu,
- dvě fotografie,
- doklady stanovené zákonem (viz níže), popřípadě další doklady osvědčující skutečnosti potřebné k odstranění případných rozporů zjištěných při zpracování údajů uvedených v žádosti s údaji vedenými v registru obyvatel, v evidenci obyvatel anebo v evidenci občanských průkazů nebo v evidenci cestovních dokladů.



## **Doklady předkládané k vydání občanského průkazu**

Doklady musí být předloženy v originálu, ověřeném opise nebo ověřené kopii.

**K vydání prvního občanského průkazu občanovi, který má trvalý pobyt na území České republiky, se předkládá:**

- rodný list,
- doklad o státním občanství občana, vzniknou-li důvodné pochybnosti o tomto údaji. Nemá-li žadatel o vydání prvního občanského průkazu takový doklad, ověří obecní úřad obce s rozšířenou působností, u kterého podává žádost o vydání prvního občanského průkazu, na jeho žádost, státní občanství občana u úřadu příslušného k jeho vydání.

**K vydání nového občanského průkazu:**

- se předkládá dosavadní občanský průkaz, doklad o změně nebo doklad potvrzující nový údaj (např. potvrzení o změně místa trvalého pobytu, diplom). Pokud bude dosavadní občanský průkaz při podání žádosti již neplatný, nelze jím prokazovat zapsané údaje a bude vyžadován rodný list, popř. další doklady,
- občan, který nemůže předložit dosavadní občanský průkaz, je povinen prokázat totožnost (např. platným cestovním pasem, řidičským průkazem nebo rodným listem) a předložit potvrzení o občanském průkazu vydané při ohlášení ztráty, odcizení nebo zničení dosavadního občanského průkazu.

**K vydání prvního občanského průkazu občanovi, jehož svéprávnost byla omezena, se předkládá**

- rodný list občana, jemuž má být občanský průkaz vydán,
- rozhodnutí soudu o omezení svéprávnosti občana,
- občanský průkaz opatrovníka nebo jiného zákonného zástupce, a jde-li o opatrovníka, doklad o ustanovení opatrovníkem; je-li opatrovníkem právnická osoba, předloží doklad o ustanovení opatrovníkem a fyzická osoba, která jedná jménem této právnické osoby, předloží svůj občanský průkaz a doklad osvědčující oprávnění jednat za právnickou osobu.

Občan, který žádá o vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem, nepodává vyplněnou žádost na úředním tiskopisu, pouze předloží požadované doklady. Žádost se všemi potřebnými údaji vytiskne úředník a občan potvrdí podpisem jejich správnost a úplnost.

Pokud občan nemá v občanském průkazu zapsán údaj o rodinném stavu nebo registrovaném partnerství, nemá povinnost požádat o vydání nového občanského průkazu při změně tohoto údaje.



---

## **Převzetí občanského průkazu**

- Občanský průkaz převezme občan u obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého byla podána žádost o vydání občanského průkazu; občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem vydávaný ve lhůtě 30 dnů lze za správné poplatek převzít i u jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který občan uvede v žádosti;
- občanský průkaz vydávaný ve zkrácené lhůtě (v pracovních dnech **do 24 hodin**) lze převzít **pouze u Ministerstva vnitra**;
- občanský průkaz vydávaný ve zkrácené lhůtě (**do 5 pracovních dnů**) lze převzít **u obecního úřadu obce s rozšířenou působností**, u kterého byla podána žádost o vydání občanského průkazu nebo u **Ministerstva vnitra**;
- vyžaduje se osobní převzetí občanského průkazu občanem, jemuž se vydává, nebo jeho zákonným zástupcem anebo například pěstounem, jedná-li se o dítě ve věku do 15 let;
- za občana, jehož svéprávnost je omezena tak, že není způsobilý požádat o vydání občanského průkazu, přebírá a převzetí občanského průkazu svým podpisem potvrzuje opatrovník;
- při převzetí občanského průkazu si občan zadá bezpečnostní osobní kód, který slouží k autentizaci držitele při fyzickém prokázání jeho totožnosti;
- občan může při převzetí občanského průkazu nebo kdykoli poté u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností zadat identifikační osobní kód a deblokační osobní kód pro účely aktivace identifikačního certifikátu; (identifikační osobní kód slouží k přístupu k identifikačnímu certifikátu a je využíván při vzdálené autentizaci držitele a k přístupu k identifikačním údajům držitele; deblokační osobní kód slouží k odblokování přístupu k identifikačnímu certifikátu);
- bezpečnostní osobní kód, identifikační osobní kód a deblokační osobní kód při převzetí občanského průkazu nezadává občan mladší 15 let, občan, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý požádat o vydání občanského průkazu, nebo občan, kterému brání zadat kód překážka těžko překonatelná.

---

## **Lhůty pro vyřízení**

- **občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem** se vyhotoví **do 30 dnů** ode dne podání žádosti, anebo za správné poplatek ve zkrácené lhůtě, a to **v pracovních dnech do 24 hodin, nebo do 5 pracovních dnů**,
- **občanský průkaz bez strojově čitelných údajů** vydá obecní úřad obce s rozšířenou působností **do 15 dnů** ode dne podání žádosti.

## **Správní poplatky**

- Vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem ve lhůtě **30 dnů občanům mladším 15 let 50 Kč**.
- Vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem ve lhůtě **do 5 pracovních dnů 500 Kč, občanům mladším 15 let 300 Kč**.
- Vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem ve lhůtě **do 24 hodin pracovního dne 1000 Kč, občanům mladším 15 let 500 Kč**.
- Vydání občanského průkazu na vlastní žádost občana **200 Kč**.

## **Informace o kontaktním elektronickém čipu**

*Od 1. 7. 2018 jsou občanům ČR plošně vydávány občanské průkazy se strojově čitelnými údaji a kontaktním elektronickým čipem.*

*Čip občanského průkazu umožňuje:*

### **Identifikaci vůči online službám zejména veřejné správy**

*Držitel se může pomocí svého občanského průkazu a nainstalované podpůrné aplikace přihlašovat k online službám a portálům poskytovaným zejména veřejnou správou.*

### **Vytváření kvalifikovaných elektronických podpisů**

*Držitel si do čipu může uložit kvalifikované certifikáty pro vytváření elektronických podpisů. Pomocí těchto certifikátů (a příslušných kryptografických klíčů) pak může držitel elektronicky podepisovat dokumenty, e-maily, smlouvy, apod. Kvalifikovaný elektronický podpis má podle platné legislativy stejnou právní relevanci jako podpis vlastnoruční.*

### **Autentizace pomocí certifikátu vůči informačním systémům**

*Držitel si do čipu může uložit autentizační certifikáty. Pomocí těchto certifikátů (a příslušných kryptografických klíčů) se pak může přihlašovat k informačním systémům.*

## **Identifikační funkce**

Občanský průkaz je prostředkem pro elektronickou identifikaci s vysokou úrovní záruky, jak je definuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS). Vysoká úroveň záruky je nejvyšší a nejbezpečnější kategorií identifikačního prostředku, kterou eIDAS definuje.

Díky novým funkcím občanského průkazu získávají všichni občané ČR univerzální možnost jednoduše využívat online



služby veřejné správy přes internet bez nutnosti chodit na úřad. Platná legislativa umožňuje použít občanský průkaz při identifikaci pro účely přístupu k online službám kvalifikovaných poskytovatelů dle zákona č. 250/2017 Sb. o elektronické identifikaci.

### **Všechny občanské průkazy obsahují čip**

O umístění čipu do občanského průkazu není třeba speciálně žádat. Čip obsahují i občanské průkazy pro děti mladší 15 let, aktivace elektronických funkcí čipu je možná až po dovršení věku 15 let. Výjimku tvoří občanské průkazy bez strojově čitelných údajů, které se vydávají jako dočasné.

Občan nemůže požádat o vydání občanského průkazu, který by neobsahoval elektronický čip. Ve výchozím stavu jsou elektronické funkce čipu neaktivní, občan si je může aktivovat při převzetí nebo kdykoliv později na úřadu obce s rozšířenou působností nastavením přístupových kódů.

### **Elektronické funkce lze aktivovat později**

Držitel občanského průkazu si může využití elektronických funkcí rozmyslet. Není nutné aktivovat elektronické funkce čipu ihned při převzetí občanského průkazu. Aktivaci je možné odložit na dobu, kdy chce držitel začít používat příslušnou funkci občanského průkazu.

Aktivaci elektronických funkcí občanského průkazu je nutné provést na úřadu kterékoliv obce s rozšířenou působností. Aktivace probíhá zvolením přístupových kódů k identifikačnímu certifikátu. Další funkce a kódy si držitel nastavuje na svém počítači prostřednictvím podpůrné aplikace.

### **Elektronické funkce lze deaktivovat**

I v případě, že držitel aktivuje elektronické funkce svého občanského průkazu, není povinen tyto funkce využívat. Navíc se může kdykoliv rozhodnout, že aktivované elektronické funkce nechce nadále využívat a prostřednictvím linky podpory na čísle +420 225 514 777 Správu základních registrů požádat o trvalou deaktivaci identifikační funkce. Opětovná aktivace ale možná není, je nutné požádat o vydání nového občanského průkazu.

### **Starší verze občanských průkazů s čipem**

O vydání občanského průkazu s čipem mohl občan požádat již před 1. 7. 2018. V tomto období byla občanům vydávána starší verze čipu, která neobsahovala podporu identifikace a podpora elektronického podepisování nebyla na úrovni kvalifikovaného prostředku.

Uživatelé mohou elektronické funkce starší verze občanských průkazů využívat i nadále ve stejném rozsahu. Elektronické funkce čipu nelze upgradovat, pokud chce držitel využít nejnovějších elektronických funkcí, musí požádat o nový občanský průkaz.

Podmínky použití občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem pro účely elektronické identifikace a doporučená bezpečnostní opatření jsou zveřejněny na této adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/podminky-pouziti-obcanskeho-prukazu-se-strojove-citelnymi-udaji-a-s-kontaktним-elektronickym-cipem-pro-ucely-elektronicke-identifikace-a-doporucena-bezpecnostni-opatreni.aspx>

Pracovníci úseku občanských průkazů jsou vám k dispozici na těchto telefonních číslech:  
**481 565 121, 481 565 132, 734 621 027**

## 1.3 Cestovní doklady

Jako obecní úřad obce s rozšířenou působností vydáváme cestovní pasy podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů.

### **Podání žádosti o vydání cestovního pasu**

Občan se musí osobně dostavit k obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. Žádost o vydání cestovního pasu nepodává na vyplněném úředním tiskopisu, pouze předloží doklady prokazující údaje zapisované do cestovního pasu, např. občanský průkaz, rodný list apod. Úředník ověří správnost těchto údajů v informačním systému evidence obyvatel a není-li důvod pro odepření vydání cestovního pasu, pořídí biometrické údaje, to znamená fotografie a otisky prstů rukou občanů starších 12 let. Po pořízení biometrických údajů se žádost vytiskne a předloží občanovi k podpisu. Podpis se poté digitalizuje



a přeneše do cestovního pasu. Dalším podpisem občan, popřípadě jeho zákonný zástupce, potvrdí správnost a úplnost žádosti, dá souhlas ke zpracování biometrických údajů do nosiče dat cestovního pasu a potvrdí, že byl informován o vedení biometrických údajů po dobu 60 dnů od předání vyrobeného cestovního pasu výrobcem Ministerstvu vnitra v informačním systému cestovních dokladů. Podání žádosti je ukončeno elektronickým odesláním dat výrobci za účelem jejich dalšího zpracování při výrobě cestovního pasu.

**Žádost** o vydání cestovního pasu **lze podat u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností**; jedná-li se o cestovní pas vydávaný ve zkrácených lhůtách, lze žádost podat též **u Ministerstva vnitra**.

---

### ***Doba platnosti cestovního pasu***

Cestovní pas se vydává občanům ve věku do 15 let s dobou platnosti na 5 let; občanům starším 15 let s dobou platnosti na 10 let.

**Dobu platnosti cestovního pasu nelze prodloužit.**

---

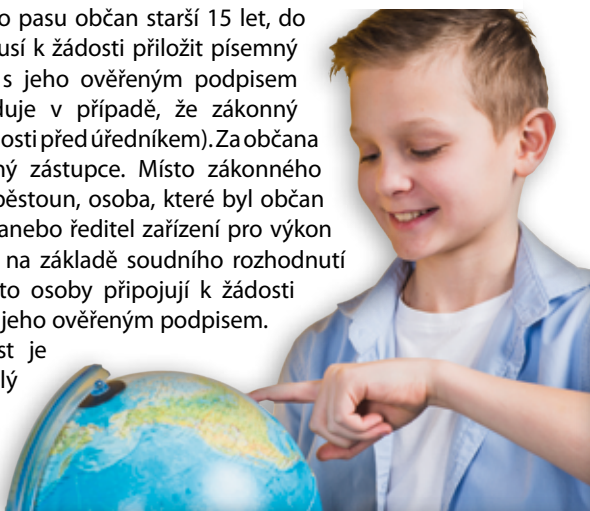
### ***Lhůty pro vydání cestovního pasu***

Cestovní pas se vydává ve lhůtě 30 dnů. Občan může požádat o vydání cestovního pasu ve zkrácené lhůtě, a to:

- v pracovních dnech do 24 hodin, nebo
  - do 5 pracovních dnů.
- 

### ***Kdo může žádost podat***

Žádá-li o vydání cestovního pasu občan starší 15 let, do doby zletilosti, tj. do 18 let, musí k žádosti přiložit písemný souhlas zákonného zástupce s jeho ověřeným podpisem (ověření podpisu se nevyžaduje v případě, že zákonný zástupce potvrdí souhlas na žádosti před úředníkem). Za občana mladšího 15 let žádá zákonný zástupce. Místo zákonného zástupce může žádost podat pěstoun, osoba, které byl občan mladší 15 let svěřen do péče, anebo ředitel zařízení pro výkon ústavní výchovy, které pečuje na základě soudního rozhodnutí o občana mladšího 15 let; tyto osoby připojují k žádosti souhlas zákonného zástupce s jeho ověřeným podpisem. Za občana, jehož svéprávnost je omezena tak, že není způsobilý k podání žádosti, podá žádost soudem určený opatrovník.





---

## **Převzetí cestovního pasu**

Vyžaduje se osobní převzetí cestovního pasu. Za občana mladšího 15 let převezme cestovní pas jeho zákonný zástupce, popřípadě jiná oprávněná osoba (viz výše).

### **Kde lze cestovní pas převzít**

- **Cestovní pas vydaný ve lhůtě 30 dnů** lze převzít u obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého občan podal žádost o jeho vydání, nebo u jiného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který občan uvedl v žádosti.
- **Cestovní pas vydaný ve lhůtě do 24 hodin pracovního dne** lze převzít pouze u Ministerstva vnitra.
- **Cestovní pas vydaný ve lhůtě do 5 pracovních dnů** lze převzít u obecního úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého občan podal žádost o jeho vydání, nebo u Ministerstva vnitra.
- **Cestovní pas vydaný ve lhůtě 120 dnů** lze převzít u zastupitelského úřadu, u kterého byla podána žádost o jeho vydání, nebo u obecního úřadu obce s rozšířenou působností příslušného k jeho vydání, pokud to občan uvede v žádosti; zastupitelský úřad může předat cestovní pas občanovi rovněž prostřednictvím vedoucího honorárního konzulárního úřadu.

---

## **Správní poplatky**

Správní poplatek za vydání cestovního pasu se platí při podání žádosti.

- Za vydání cestovního pasu ve lhůtě 30 dnů správní poplatek činí 600 Kč, u občana mladšího 15 let 100 Kč.
- Za vydání cestovního pasu ve lhůtě do 5 pracovních dnů správní poplatek činí 3000 Kč, u občana mladšího 15 let 1000 Kč.
- Za vydání cestovního pasu ve lhůtě do 24 hodin pracovního dne správní poplatek činí 6000 Kč, u občana mladšího 15 let 2000 Kč.

Za převzetí cestovního pasu (vydaného ve lhůtě 30 dnů) u jiného úřadu, než u kterého byla podána žádost, se platí správní poplatek 100 Kč.

---

## **Skončení platnosti cestovního dokladu**

Platnost cestovního dokladu skončí:

- uplynutím doby v něm vyznačené,
- ohlášením jeho ztráty nebo odcizení,
- uplynutím 3 měsíců ode dne změny příjmení občana, pokud k ní došlo v souvislosti s uzavřením manželství občana,



- pozbytím státního občanství, úmrtím nebo nabytím právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení držitele cestovního dokladu za mrtvého.

Orgán příslušný k vydání cestovního dokladu rozhodne o skončení jeho platnosti, jestliže:

- je poškozen tak, že zápisy v něm uvedené jsou nečitelné nebo je porušena jeho celistvost,
- obsahuje nesprávné údaje nebo neoprávněně provedené změny s výjimkou nesprávného údaje o aktuálním příjmení občana, pokud ke změně příjmení došlo v souvislosti s uzavřením manželství občana,
- jeho držitel podstatně změnil podobu.

---

### ***Před cestou do zahraničí***

Před cestou do zahraničí by si měl občan zkontrolovat, zda má platný cestovní doklad. Držitel cestovního pasu se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji je oprávněn požádat u kteréhokoliv orgánu oprávněného k vydání tohoto pasu o ověření funkčnosti nosiče dat a správnosti údajů v něm zpracovaných biometrických údajů a osobních údajů. Dále je třeba zjistit podmínky vstupu a pobytu v daném státě. Cestuje-li občan do členských států Evropské unie, postačuje ke vstupu a pobytu na území těchto států platný cestovní doklad. Při cestě do ostatních států je třeba zjistit, zda se kromě platného cestovního dokladu uplatňují další podmínky vstupu a pobytu, zejména:

- zda má Česká republika s daným státem uzavřenou bezvízovou dohodu či nikoliv. Bezvízová dohoda stanoví, po jakou dobu a na jaké cestovní doklady se lze v daném státě zdržovat bez víza (např. pro bezvízové cesty do USA lze použít pouze cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji),
- zda daný stát požaduje minimální platnost cestovního dokladu v souvislosti se vstupem a pobytem na svém území.

*Pracovník úseku cestovních dokladů je vám k dispozici na telefonním čísle: **481 565 211***



## 1.4 Matriční úřad

**Matričními úřady jsou** obecní úřady, které určí a jejich správní obvody vymezí Ministerstvo vnitra prováděcím právním předpisem.

Seznam matričních úřadů je uveden v příloze č. 1 vyhlášky č. 207/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Na území mikroregionu Jilemnicko působí 4 matriční úřady, jejichž působnost je vymezena územím těchto obcí:

- **Jablonec nad Jizerou** – Jablonec nad Jizerou.
- **Jilemnice** – Benecko, Bukovina u Čisté, Čistá u Horek, Horka u Staré Paky, Horní Branná, Jilemnice, Kruh, Levínská Olešnice, Martinice v Krkonoších, Mříčná, Peřimov, Roztoky u Jilemnice, Studenec, Svojev, Víchova nad Jizerou a Vítkovice.
- **Poniklá** – Jestřabí v Krkonoších, Poniklá.
- **Rokytnice nad Jizerou** – Paseky nad Jizerou, Rokytnice nad Jizerou.

K vydání matričního dokladu (rodného, oddacího nebo úmrtního listu) je příslušný ten matriční úřad, na jehož území došlo k matriční události – tj. narození, uzavření manželství nebo úmrtí. Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí státního občana České republiky **v cizině**, pak matriční doklad vydá Úřad městské části Brno-střed, zvláštní matrika.

Matriční úřad vydá prvopis matričního dokladu oprávněné osobě po předložení platného průkazu totožnosti nebo jej zašle na doručenkou do vlastních rukou oprávněné osoby.

Při ztrátě rodného, oddacího nebo úmrtního listu může příslušný matriční úřad vydat jeho druhopis.

Matriční úřad vydá matriční doklad:

- fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny, jejím sourozencům a zplnomocněným zástupcům,
- statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949,
- fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků.

Požádá-li fyzická osoba o vydání matričního dokladu nebo doslovného výpisu z matriční knihy prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.



## 1.4.1 Nahlížení do matričních knih a sbírky listin

Všechny matriční události se zapisují do matričních knih. Do 31. 12. 1949 byly matriční knihy vedeny pouze církvemi. Dále se do matričních knih zapisují další skutečnosti, jimiž se tyto zápisy mění a doplňují. Z provedených zápisů se vydávají matriční doklady (rodný, oddací a úmrtní list), které obsahují údaje o skutečnostech zapsaných v matriční knize podle stavu ke dni jeho vydání.

S účinností od 1. 1. 2014 matriční úřad vydá fyzické osobě matriční doklad nebo povolí nahlédnout do matriční knihy a činit výpisy z ní v přítomnosti matrikáře, uplynul-li od provedení dotčeného zápisu v matriční knize lhůta 100 let u knihy narození, 75 let u knihy manželství nebo knihy partnerství a 30 let u knihy úmrtí.

Žadatel se obrátí osobně nebo písemně na matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad jde, narodila, uzavřela manželství nebo zemřela.

Žadatel musí předložit:

- doklad, kterým prokáže svoji totožnost, popřípadě
- veřejnou listinu (např. rodný list, rodný a křestní list, případně oddací list) nebo listinu, ze které bude možné dovodit, že zápis narození, uzavření manželství nebo úmrtí se týká členů jeho rodiny, nebo jeho sourozenců, nebo kterým prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jeho práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků,
- ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce.

Z matričních knih či sbírek listin je možné učinit i doslovný výpis, který je možné pořídit fotokopii matričního zápisu.

Nahlížení do matričních knih, které jsou již uloženy v archivech, je pak upraveno v ustanoveních § 34 – § 41 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



|               |             |            |  |       |
|---------------|-------------|------------|--|-------|
| Ord<br>Nummer | Se.<br>Lige | Se.<br>neu |  | 8 l.  |
|               |             |            |  | Fater |

Anno 1836.

Anton. 1. 1. 1. Anton Gemüthlich, katholisch, Anton von  
Pörschendorf, No: 70. in Pörschendorf, Pörschendorf  
Gefamnt Gemüthlich, Anton No: 88. von Pörschendorf  
katholisch, und dessen Gemüthlich Anton  
wurde geboren am 27ten Febr. 1797. in Pörschendorf  
von Pörschendorf, No: 88. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Anna 1. 1. 1. Johann Alexsch, katholisch, Pörschendorf  
Jahre in Pörschendorf No: 113. in Pörschendorf  
No: 101. und dessen Gemüthlich  
Maria, geboren am 27ten Febr. 1797. in  
Pörschendorf No: 70. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Maria 1. 1. 1. Joh. Hoffel, geboren am 27ten Febr.  
Wolfgang Polak, in Pörschendorf  
wärtiger Oberlehrer in  
Pörschendorf No: 1. in Pörschendorf, No:  
in der Pörschendorf No: 113. in Pörschendorf  
Polak, in Pörschendorf in Pörschendorf  
Jahre No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf  
in Pörschendorf No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Anna 1. 1. 1. Anna Margaretha, katholisch, Pörschendorf  
von Pörschendorf No: 113. in Pörschendorf  
No: 113. von Pörschendorf, und dessen Gemüthlich  
Anna, geboren am 27ten Febr. 1797. in  
Pörschendorf No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Anna 1. 1. 1. Anna Maria, katholisch, Pörschendorf  
Jahre in Pörschendorf No: 19. in Pörschendorf  
No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf  
Anna, geboren am 27ten Febr. 1797. in  
Pörschendorf No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Georg Leopold

ter n

Mit

Anno

Anna, katholisch, Pörschendorf  
No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Joseph, katholisch, Pörschendorf  
No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Anna Maria, katholisch, Pörschendorf  
No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Anna, katholisch, Pörschendorf  
No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Anna, katholisch, Pörschendorf  
No: 113. hinter zur Gemein  
schaft Pörschendorf gehöriger Pörschendorf.

Geo. Bica. Curator



---

## 1.4.2 Narození dítěte

Porodnické zařízení zašle matričnímu úřadu v místě události hlášení o narození dítěte. Po ověření všech potřebných údajů vydá matriční úřad rodný list.

V případě osvojení dítěte poskytneme konkrétní informace přímo k vašemu případu.



### Určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů

Dítěti se do knihy narození запиše společné příjmení rodičů, nebo, mají-li příjmení různá, запиše se příjmení jednoho z nich, určené dohodou při uzavření manželství. Dítěti, jehož rodiče neuzavřeli manželství, se запиše příjmení podle dohody rodičů **při určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů**, nebo podle pravomocného rozsudku soudu o určení otcovství. Nesezdaným rodičům doporučujeme, aby včas navštívili kterýkoliv matriční úřad v ČR a určili otcovství souhlasným prohlášením ještě před narozením dítěte.

---

## 1.4.3 Uzavření manželství

Manželství lze uzavřít formou občanského nebo církevního sňatku (občanský i církevní sňatek je postaven na roveň). Manželství se uzavírá svobodným a úplným souhlasným prohlášením muže a ženy, kteří spolu chtějí uzavřít manželství (snoubenců) o tom, že spolu vstupují do manželství. Prohlášení se činí veřejně a slavnostním způsobem v přítomnosti dvou svědků.



Manželství uzavírají snoubenci nebo zplnomocněný zástupce jednoho ze snoubenců. Snoubenci musí před uzavřením manželství předložit matričnímu úřadu potřebné předepsané doklady, jimiž prokazují právní způsobilost k uzavření manželství. Rozsah předkládaných dokladů je upraven zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o matrikách“) tak, aby bylo možné spolehlivě prokázat, že jsou splněny všechny podmínky pro uzavření manželství stanovené tímto zákonem a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Předkládané doklady musí mít náležitosti veřejných listin. Jsou-li vystaveny orgány cizích států, musí být opatřeny potřebnými ověřeními, nestanoví-li mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána, jinak a úředně přeloženy do českého jazyka – podrobné informace sdělí kterýkoli matriční úřad.

Manželství se uzavírá před starostou, místostarostou nebo pověřeným členem zastupitelstva obce, která je matričním úřadem. Chtějí-li snoubenci uzavřít manželství před starostou nebo místostarostou obce, která matričním úřadem není, musí být alespoň jeden ze snoubenců přihlášen k trvalému pobytu v této obci. Formou církevního sňatku lze uzavřít manželství před osobou pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností.

## ***Jak postupovat?***

Nejprve je potřeba předběžně vybrat místo a termín k uzavření manželství. Poté se obrátit na matriční úřad, do jehož správního obvodu vybrané místo k uzavření manželství spadá, jde-li o občanský sňatek. Bližší informace sdělí matriční úřad.

Má-li být manželství uzavřeno církevní formou, je nutné se obrátit na osobu pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností.



## ***Co musíte předložit?***

Snoubenci vyplní před uzavřením manželství **Dotazník k uzavření manželství** a předloží jej matričnímu úřadu.

Dle § 33 zákona o matrikách snoubenec, který je státním občanem České republiky (dále jen „občan“) a je přihlášen k trvalému pobytu v České republice, je povinen matričnímu úřadu prokázat svou totožnost a k vyplněnému dotazníku připojit

- rodný list,
- doklad o státním občanství,
- výpis údajů z informačního systému evidence obyvatel o místě trvalého pobytu,
- výpis z evidence obyvatel o osobním stavu,
- pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství, nebo úmrtní list zemřelého manžela, popřípadě pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, nebo úmrtní list zemřelého partnera.

Občan není povinen předkládat doklady, pokud si skutečnosti v nich uvedené matriční úřad může ověřit z jím vedené



matriční knihy, ze základního registru obyvatel, informačního systému evidence obyvatel, z informačního systému cizinců, z informačního systému evidence občanských průkazů nebo z informačního systému evidence cestovních dokladů.

Má-li být uzavřen církevní sňatek, musí snoubenci nejprve předložit oddávajícímu osvědčení vydané matričním úřadem. Osvědčení musí obsahovat potvrzení o tom, že snoubenci splnili všechny požadavky stanovené zákonem pro uzavření manželství. Od vydání tohoto osvědčení do sňatečného obřadu nesmí uplynout více než šest měsíců.

S písemnou žádostí o vydání tohoto osvědčení je třeba se obrátit osobně na matriční úřad, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno. K vydání osvědčení se předkládají stejné doklady jako při uzavření manželství. Požadají-li snoubenci o vydání osvědčení prostřednictvím zmocněnce, musí být jejich podpisy na plné moci úředně ověřeny.

Dotazník k uzavření manželství snoubenci obdrží na kterémkoli matričním úřadu. Jeho první část vyplňují snoubenci ve spolupráci s matrikářem. Druhou část vyplňuje matrikář. Protokol o uzavření manželství vyplňuje matrikář ve spolupráci se snoubenci nebo snoubencem na základě veřejných listin a listin, které snoubenci předloží.

Pokud snoubenec, popřípadě snoubenci nemluví nebo nerozumí česky, nebo snoubenec, popřípadě snoubenci jsou neslyšící nebo němí, je nutná při prohlášení o uzavření manželství přítomnost tlumočnicka. Účast tlumočnicka zajišťuje jeden ze snoubenců na vlastní náklady. Bez přítomnosti tlumočnicka nelze prohlášení o uzavření manželství v těchto případech učinit.

*Pracovníci úseku matriky jsou vám k dispozici na těchto telefonních číslech:  
**481 565 136, 481 565 137***





---

## 1.5 Jméno a příjmení

Fyzická osoba má povinnost užívat v úředním styku jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě více příjmení, která jsou uvedena v matričním dokladu.

### *Jméno*

Do matriční knihy lze zapsat jakékoliv existující jméno, a to v správné pravopisné podobě. Nelze zapsat jména zkomolená, zdobnělá a domácká; fyzické osobě mužského pohlaví nelze zapsat jméno ženské a naopak. Matriční úřad též nezapiše jméno, pokud je mu známo, že toto jméno užívá žijící sourozenec, mají-li sourozenci společné rodiče. Vzniknou-li pochybnosti o existenci jména nebo jeho správné podobě, je občan České republiky povinen předložit doklad vydaný znalcem podle zákona o znalcích a tlumočnících. Zapsaná mohou být dvě jména, která nesmí být stejná.

### *Příjmení*

Občan České republiky může užívat více příjmení pouze za těchto podmínek:

- nabytí-li je podle dříve platných předpisů a je oprávněn je užívat podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, anebo
- prohlásil-li souhlasně při uzavírání manželství, že příjmení druhého snoubence užívajícího více příjmení bude jejich příjmením společným, anebo
- prohlásil-li při uzavírání manželství, že spolu se společným příjmením bude užívat a na druhém místě uvádět příjmení předchozí, nebo
- jde-li o příjmení dítěte po jeho rodičích, kteří jsou oprávněni užívat více příjmení, nebo
- nabytí-li je v souvislosti s osvojením.

---

### 1.5.1 Změna jména a příjmení

Jméno, popřípadě jména, nebo příjmení (popřípadě více příjmení), která je fyzická osoba povinna užívat, lze změnit fyzické osobě pouze na základě její žádosti, případně žádosti jejích zákonných zástupců.

#### 1) Povolení změny jména

- změna jména se nepovolí, žádá-li fyzická osoba mužského pohlaví o změnu na jméno ženské, nebo naopak, žádá-li o změnu jména na jméno neexistující, zkomolené, domácké, nebo na jméno, které má žijící sourozenec společných rodičů. Vzniknou-li pochybnosti o existenci jména nebo jeho správné podobě, je žadatel povinen předložit doklad vydaný znalcem,



- změna jména se nepovolí, jestliže by změna byla v rozporu s potřebami a zájmy nezletilého dítěte.

## **2) Povolení změny příjmení**

- změna příjmení se povolí zejména tehdy, jde-li o příjmení hanlivé, nebo směšné, nebo je-li pro to vážný důvod,
- změna příjmení se nepovolí, jestliže by změna byla v rozporu s potřebami a zájmy nezletilého dítěte,
- za trvání manželství může být změna příjmení povolena pouze na základě souhlasu obou manželů,
- mají-li manželé společné příjmení a je-li povolena změna příjmení jednomu z nich, vztahuje se tato změna i na příjmení druhého manžela a příjmení jejich nezletilých dětí,
- mají-li manželé a rodiče dítěte různá příjmení, změna příjmení toho z manželů, jehož příjmení má nezletilý, se vztahuje i na nezletilého,
- mají-li manželé společné příjmení a jeden z nich užívá a na druhém místě uvádí příjmení předchozí, může jim být povolena změna pouze tohoto společného příjmení.

---

### ***Příslušnost k vyřízení žádosti***

O povolení změny jména nebo příjmení rozhoduje na základě písemné žádosti matriční úřad, v jehož správním obvodu je žadatel přihlášen k trvalému pobytu, u nezletilých dětí rozhoduje matriční úřad v místě trvalého pobytu dítěte.

---

### ***Žádost o povolení změny jména nebo příjmení musí obsahovat***

- jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, datum a místo narození, případně datum a místo uzavření manželství nebo vzniku partnerství žadatele, rodné číslo,
- místo trvalého pobytu žadatele, popřípadě nezletilého dítěte,
- jméno, popřípadě jména, nebo příjmení, které si žadatel zvolil,
- jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, datum a místo narození manžela, popřípadě nezletilých dětí, vztahuje-li se změna jména nebo příjmení i na tyto fyzické osoby,
- údaj o státním občanství žadatele, nebo nezletilého dítěte,
- odůvodnění.

## Co musíte předložit k žádosti o povolení změny jména nebo příjmení

- Rodný, popřípadě oddací, list žadatele, nebo nezletilého dítěte, popřípadě doklad o uzavřeném partnerství,
- jde-li o osoby rozvedené, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství,
- jde-li o osoby, jejichž partnerství zaniklo, pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, anebo úmrtní list zemřelého partnera,
- jde-li o osoby ovdovělé, úmrtní list,
- doklad o místě trvalého pobytu na území České republiky,
- doklad o státním občanství (lze prokázat např. platným občanským průkazem České republiky, cestovním dokladem, osvědčením nebo listinou o nabytí nebo udělení státního občanství České republiky ne starší 1 roku),
- souhlas fyzické osoby starší 15 let, jde-li o změnu jejího jména, popřípadě jmen a příjmení,
- k žádosti o povolení změny jména nebo příjmení **nezletilého dítěte** musí být dále přiložen **písemný souhlas druhého rodiče**, nebo pravomocné rozhodnutí soudu nahrazující tento souhlas. Tento souhlas druhého rodiče není třeba předkládat, pokud:
  - a) druhý rodič zemřel (v tom případě se k žádosti přiloží jeho úmrtní list),
  - b) pokud byl druhý rodič rodičovské odpovědnosti zbaven nebo byl výkon jeho rodičovské odpovědnosti v této oblasti omezen nebo pozastaven (v tom případě se k žádosti přiloží pravomocný rozsudek), nebo
  - c) pokud není známo místo trvalého pobytu druhého rodiče,
- pokud občan České republiky žije v manželství s cizincem, k žádosti o povolení změny příjmení přiloží doklad o tom, že podle právního řádu jeho domovského státu tento stát uzná změnu příjmení, jestliže se má změna příjmení vztahovat i na tohoto cizince. Doklad se nepředkládá, pokud má cizinec povolen trvalý pobyt podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo mu byl udělen azyl nebo doplňková ochrana podle zákona o azylu.

Po nabytí právní moci rozhodnutí o povolení změny jména, popřípadě jmen nebo příjmení a na základě nově vydaného matričního dokladu po povolené změně je třeba požádat o vydání nového občanského průkazu, příp. cestovního dokladu.



## 1.5.2 Příjmení po rozvodu manželství

Manžel, který přijal příjmení druhého manžela, může do šesti měsíců od právní moci rozhodnutí o rozvodu manželství oznámit matričnímu úřadu, že přijímá zpět své dřívější příjmení. To platí i tehdy, hodlá-li manžel, který přijal příjmení druhého manžela s tím, že bude ke společnému příjmení připojovat své dosavadní příjmení, popřípadě první ze svých příjmení, užívat napříště jen své dřívější příjmení.

Oznámení lze učinit písemně nebo ústně do protokolu u kteréhokoli matričního úřadu.

O oznámení o užívání příjmení po rozvodu vydá oznamovateli potvrzení matrikář matričního úřadu, u něhož bylo oznámení učiněno. Je-li oznámení učiněno u matričního úřadu, u něhož není uzavření manželství zapsáno, postoupí matrikář písemné oznámení rozvedeného manžela spolu s oddacím listem a dokladem o rozvodu manželství s údajem o právní moci matričnímu úřadu příslušnému podle místa uzavření manželství.

Bylo-li manželství občana České republiky uzavřeno v cizině, lze učinit oznámení také prostřednictvím zastupitelského úřadu České republiky, nebo přímo u zvláštní matriky.

### **Co musíte předložit**

Rozvedený manžel matričnímu úřadu, u něhož je uzavření manželství zapsáno, předloží:

- průkaz totožnosti,
- není-li rozvod manželství v matriční knize zapsán, doklad o rozvodu manželství s údajem o právní moci.

Rozvedený manžel matričnímu úřadu, u něhož není uzavření manželství zapsáno, předloží:

- průkaz totožnosti,
- oddací list,
- doklad o rozvodu manželství s údajem o právní moci.

Předkládá-li rozvedený manžel pravomocný cizozemský rozsudek o rozvodu manželství, je třeba, aby měl náležitosti veřejné listiny, tj. musí být případně opatřen potřebným vyšším ověřením, nestanoví-li mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, jinak a úředně přeložen do českého jazyka. Podrobné informace v konkrétní záležitosti ve věci uznání pravomocných cizozemských soudních rozhodnutí o rozvodu manželství, v případě, že jedním z účastníků řízení je státní občan České republiky, sdělí kterýkoli matriční úřad České republiky.

Doklad, který je jinak třeba předložit matričnímu úřadu, se nepředkládá, pokud si skutečnost v něm uvedenou matriční úřad může ověřit z jím vedené matriční knihy, ze základního registru obyvatel, z informačního systému evidence obyvatel, z informačního systému cizinců, z informačního systému evidence občanských průkazů nebo z informačního systému evidence cestovních dokladů.

Oznámení o užívání příjmení po rozvodu manželství v zákonné lhůtě je osvobozeno od správního poplatku.

Po přijetí dřívějšího příjmení nebo upuštění od užívání společného příjmení je třeba požádat o vydání nového občanského průkazu, příp. cestovního dokladu.

*Pracovníci úseku jména a příjmení jsou vám k dispozici na těchto telefonních číslech:  
**481 565 136, 481 565 137***



## 1.6 Přestupky

Správní odbor zajišťuje na základě uzavřených veřejnoprávních smluv výkon státní správy na úseku přestupků za všechny obce spadající do jeho správního obvodu obce s rozšířenou působností – tj. za Benecko, Bukovinu u Čisté, Čistou u Horek, Horka u Staré Paky, Horní Brannou, Jablonec nad Jizerou, Jestřábí v Krkonoších, Kruh, Levínskou Olešnici, Martinice v Krkonoších, Mříčnou, Paseky nad Jizerou, Peřimov, Poniklou, Rokytnici nad Jizerou, Rostoky u Jilemnice, Studenec, Svojek, Víchovou nad Jizerou a Vítkovice.

Nejvyšší počet projednávaných přestupků tvoří přestupky proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku. Konkrétně se jedná o tyto skutkové podstaty: neuposlechnutí výzvy nebo znevažování postavení úřední osoby při výkonu její pravomoci, maření vykazání ze společného obydlí provedeného podle zákona o Policii České republiky, rušení nočního klidu, vzbuzení veřejného pohoršení, znečištění veřejného prostranství, veřejně přístupného objektu nebo veřejně prospěšného zařízení anebo zanedbání povinnosti úklidu veřejného prostranství, poškození nebo neoprávněné zabránění veřejného prostranství, podání křivého vysvětlení, ublížení na cti jinému zesměšněním nebo hrubou urážkou, ublížení jinému na zdraví, nepravdivé obvinění jiného z přestupku, různé schválnosti a hrubá jednání, způsobení škody na cizím majetku krádeží, zpronevěrou, podvodem nebo zničením či poškozením věci z takového majetku včetně pokusu o takové jednání, neoprávněné užívání cizího majetku, přisvojení si cizí věci nálezem nebo jinak bez přivolení oprávněné osoby.



Některé přestupky je v prvním stupni oprávněn projednávat pouze obecní úřad obce s rozšířenou působností; jedná se zejména o přestupky na úseku ochrany zvířat proti týrání a na úseku zbraní a střeliva.

Pravomocná rozhodnutí se u stanovených přestupků zapisují do evidence přestupků vedené Rejstříkem trestů.

Lidé se na nás velmi často obracejí s žádostí o pomoc ve věcech, které je však příslušný řešit pouze soud. Jedná se především o různé rodinné a sousedské problémy či pozemkové spory.

*Pracovníci úseku přestupků jsou vám k dispozici na těchto telefonních číslech:  
**481 565 153, 481 565 252***

# 1.7 Volby

## Druhy voleb:

- **Volby do zastupitelstev obcí**

Funkční období zastupitelstva obce je čtyřleté, právní úprava: zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- **Volby do zastupitelstev krajů**

Funkční období zastupitelstva kraje je čtyřleté, právní úprava: zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- **Volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR**

Poslanecká sněmovna má 200 poslanců, kteří jsou voleni na dobu čtyř let, právní úprava: zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- **Volby do Senátu Parlamentu ČR**

Senát má 81 senátorů, kteří jsou voleni na dobu šesti let – každé dva roky se volí třetina senátorů, právní úprava: zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- **Volba prezidenta ČR**

Volební období prezidenta trvá pět let, právní úprava: zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- **Volby do Evropského parlamentu**

Poslanci Evropského parlamentu jsou voleni na dobu pěti let, právní úprava: zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## U voleb vykonáváme ve správním obvodu pověřeného obecního úřadu převážně tyto činnosti:

- kontrolujeme průběh hlasování ve všech volebních místnostech správního obvodu (kromě voleb do EP),
- kontrolujeme sčítání hlasů okrskovou volební komisí (kromě voleb do EP),



- školíme členy okrskových volebních komisí k zásadám hlasování,
- spolupracujeme s Českým statistickým úřadem na zajištění potřebných technických zařízení a pracovních sil pro vstup výsledku hlasování z jednotlivých volebních okrsků do systému zpracování na tomto pracovišti,
- sestavujeme přehled o telefonním spojení do každé volební místnosti správního obvodu,
- zajišťujeme místnosti a pomocné prostředky pro činnost Českého statistického úřadu při přejímce, kontrole a zpracování zápisů o průběhu a výsledku hlasování, přebíraných od okrskových volebních komisí.

### **Jako obecní úřad při volbách vykonáváme zejména tyto činnosti:**

- vydáváme voličské průkazy (pakliže se pro daný typ voleb vydávají),
- zajišťujeme informování voličů o době a místě konání voleb,
- zajišťujeme distribuci hlasovacích lístků voličům,
- zajišťujeme volební místnosti pro okrskové volební komise, jejich vybavení a pracovní síly.

### **Jako registrační úřad pro volby do zastupitelstev obcí projednáváme a registrujeme kandidátní listiny pro tyto obce:**

|                       |                        |                     |
|-----------------------|------------------------|---------------------|
| Benecko               | Jilemnice              | Poniklá             |
| Bukovina u Čisté      | Kruh                   | Roztoky u Jilemnice |
| Čistá u Horek         | Levínská Olešnice      | Studenec            |
| Horka u Staré Paky    | Martinice v Krkonoších | Svojek              |
| Horní Branná          | Mříčná                 | Vichová nad Jizerou |
| Jestřabí v Krkonoších | Peřimov                | Vítkovice           |

Při registraci kandidátních listin mimo jiné kontrolujeme petice podporující kandidaturu nezávislých kandidátů a sdružení nezávislých kandidátů, zda podpisy občanů na petici jsou platné a zda petice splňuje podmínky potřebného počtu podpisů. Uvažujete-li o možnosti kandidovat do obecního zastupitelstva jako nezávislý kandidát nebo sdružení nezávislých kandidátů, doporučujeme vám včas se u našeho odboru informovat o podmínkách kandidatury. Poskytneme vám vzor petice včetně informace o potřebném počtu podpisů pro vaši obec a váš druh kandidatury.

Kromě voleb plní náš odbor úkoly při vyhlášení referenda a místního referenda.

*Pracovník úseku voleb a referenda je vám k dispozici na telefonním čísle: **481 565 150**.*



# 2 Přehled adres, kontaktů a odkazů

## Sídlo městského úřadu a korespondenční adresa:

Městský úřad Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

## E-podatelna - elektronická adresa:

[epodatelna@mesto.jilemnice.cz](mailto:epodatelna@mesto.jilemnice.cz)

## Sídlo správního odboru:

Budova A – přízemí, Masarykovo náměstí 82 (budova radnice), Jilemnice  
(matrika)

Budova B – přízemí a 1. patro, Masarykovo náměstí 81, Jilemnice  
(přízemí: evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady;  
1. patro: přestupky, volby)

## Telefonické kontakty:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Evidence obyvatel, trvalé pobyty: | 481 565 121, 481 565 132                     |
| Občanské průkazy:                 | 481 565 121, 481 565 132, mobil: 734 621 027 |
| Cestovní doklady:                 | 481 565 211                                  |
| Matrika:                          | 481 565 136, 481 565 137                     |
| Jméno a příjmení:                 | 481 565 136, 481 565 137                     |
| Přestupky:                        | 481 565 153, 481 565 252                     |
| Volby, referenda:                 | 481 565 150                                  |

## Užitečné odkazy

[www.mestojilemnice.cz](http://www.mestojilemnice.cz) – oficiální stránky města Jilemnice

<http://www.mestojilemnice.cz/cz/infoserver/odbory-uradu/odbor-spravni/>  
– odkaz na správní odbor







# Správní odbor

JEHO AGENDY A VYŘIZOVÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ  
V RŮZNÝCH ŽIVOTNÍCH SITUACÍCH

**příručka pro veřejnost**

Tisk: Geoprint s.r.o., grafická úprava: Lucie Kedajová

Vydavatel: Jilemnicko – svazek obcí, Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice, IČO 70694061

1. vydání

Odborný autor: Alena Jonová, DiS.

Odborná spolupráce: PhDr. Ing. Dagmar Ouhrabková, MBA

PhDr. Josef Kasal, Ph.D., MBA



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

